

Программа
по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)
(далее – программа)

1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик (заказчики))	АО «КРЭТ», а также организации холдинговой компании АО «КРЭТ», в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит АО «КРЭТ» (далее – организации Концерна), в случае их присоединения к настоящей программе путем подписания уполномоченным лицом приказа о присоединении к программе.
2. Идентификационный номер налогоплательщика заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 7703695246 Адрес местонахождения: 109240, Москва, Гончарная улица, 20/1, стр. 1 Почтовый адрес: 109240, Москва, Гончарная улица, 20/1, стр. 1 Адрес электронной почты: info@kret.com Номер телефона: +7 (495) 587 70 70 В случае присоединения к программе организаций Концерна – идентификационный номер налогоплательщика заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона указываются в документации о проведении отбора.
3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект (субъекты) МСП) в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)	1) привлечение к взаимодействию новых высококвалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг); 2) создание благоприятных условий для развития субъектов МСП, в том числе содействие в производстве требуемой продукции и (или) ориентация поставщиков на развертывание производственных мощностей, внедрение и трансфер новых технических и технологических решений; 3) повышение качества закупочной деятельности АО «КРЭТ» и организаций Концерна, увеличение объема закупок у субъектов МСП;

		4) создание условий для замещения закупок иностранной продукции закупками продукции отечественного производства.
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – ОКПД 2), в отношении которых осуществляется реализация программы	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов ОКПД 2, в отношении которых осуществляется реализация программы: 01-99; предусматриваются в документации о проведении отдельного отбора.
5.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) информационная поддержка; 2) организационная поддержка; 3) методическая и правовая поддержка; 4) техническая поддержка; 5) финансовая поддержка; 6) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы. <p>Меры поддержки могут быть реализованы заказчиками при участии АО «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.</p> <p>В случае несоответствия отдельных положений программы изменениям, внесённым в законодательство Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.</p>
6.	Объем оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы	Объем оказания поддержки субъекта МСП – участника программы определяется в индивидуальной карте, составленной в соответствии с требованиями документации о проведении отбора.

		<p>Индивидуальные карты действуют в течение срока, указанного в документации о проведении отбора.</p>
7.	<p>Условия оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы</p>	<p>При условии заключения соглашения об оказании мер поддержки (далее – соглашение) между субъектом МСП – участником программы и заказчиком (заказчиками) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной в соответствии с требованиями документации о проведении отбора.</p> <p>Участник, включенный в программу по результатам отбора, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящей программы, и с которым заключены соглашение и индивидуальная карта, обязан в течение срока их действия поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной им заявке для участия в программе.</p> <p>В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.</p> <p>Участник программы, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов МСП в период реализации настоящей программы, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты.</p> <p>Участники программы, чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов МСП), исключаются из числа участников программы. Заказчик вправе отказаться от исполнения соглашения, заключенного с таким участником программы, а также его индивидуальной карты в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника программы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого отказа.</p> <p>Субъект МСП исключается из числа участников программы в иных случаях, указанных</p>

		документации о проведении отбора и (или) в предусмотренных соглашением.
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам МСП – участникам программы	<p>Перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику программы указываются в индивидуальной карте и соглашении.</p> <p>В рамках реализации настоящей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате проведения отбора на выбор заказчика, в том числе при участии Корпорации МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), возможны:</p> <p>1) Информационная поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование или актуализация сведений о текущей и перспективной потребности заказчиков на краткосрочный и долгосрочный периоды (при возможности их определения) (функциональные, качественные, эксплуатационные характеристики, физический объем, место поставки товара, оказания услуг, связанных с использованием товара и иная информация, связанная с продукцией, в отношении потенциальных поставщиков – участников программы которой проводится отбор); – обеспечение участников программы информацией о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) поддержки субъектов МСП – производителей; – иной необходимой для развития субъектов МСП информацией (экономической, правовой, статистической, пр.), в том числе в сфере деятельности Корпорации МСП, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам МСП, в частности в соответствии с Законом № 209-ФЗ. <p>2) Организационная поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение взаимодействия с заказчиками в рамках реализации программы, включая проведение конференций, обучающих семинаров, рабочих встреч. <p>3) В рамках методической и правовой поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъяснение требований нормативных документов, регламентирующих осуществление

		<p>закупочной деятельности АО «КРЭТ» и организаций Концерна.</p> <p>4) В рамках технической поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание содействия в оценке качества продукции, проведении аудита представленных по запросу материалов на соответствие требованиям организаций Концерна, выдаче заключения о соответствии/несоответствии продукции с указанием причин несоответствия; – предоставление участнику программы сведений об используемых импортных товарах в соответствии с кодом ОКПД 2, в отношении продукции которого заказчиком проводится отбор, для разработки аналогичных, произведённых на территории Российской Федерации, с последующими испытаниями и закупкой; – ознакомление с техническими регламентами заказчиков, разъяснение порядка взаимодействия и технические консультации со специалистами с целью реализации настоящей программы. <p>5) В рамках финансовой поддержки информирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о программах льготного кредитования субъектов МСП, стимулирования кредитования субъектов МСП, о гарантиях и поручительствах, программах льготного лизинга АО «МСП-Лизинг»; – об объявленных конкурсах различного организационного уровня на оказание финансовой поддержки субъектам МСП. <p>6) В рамках иных форм поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение реестров субъектов МСП, направивших заявки для участия в программе и участников программы; – ведение реестра субъектов МСП – участников программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиками, предусмотренных соглашением; – оказание маркетинговой поддержки, в частности информирование крупнейших заказчиков о производимых субъектом МСП – участником программы товарах, работах и услугах. <p>При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.</p>
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных	Перечень конкретных мероприятий, порядок и сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных

	индивидуальными картами развития субъектов МСП	за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой, определяются индивидуальной картой по форме согласно документации о проведении отбора.
10.	<p>Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ)</p>	<p>Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также дополнительным требованиям к участникам программы, установленным в соответствии с частью 3 статьи 16.1 Закона № 209-ФЗ рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе и указанных в документации о проведении отбора.</p> <p>Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим основным требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату подачи заявки на участие в программе должны содержаться в едином реестре субъектов МСП; 2) непроведение ликвидации субъекта МСП – юридического лица, прекращение деятельности субъекта МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший

календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у субъекта МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта МСП – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

6) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) отсутствие сведений о субъекте МСП в указанном в части 10 статьи 16.1 Закона № 209-ФЗ реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением между участником программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

8) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей,

подрядчиков). Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

9) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Субъект МСП, направивший заявку на участие в программе, дает согласие на сбор дополнительной информации о себе.

При рассмотрении заявок на участие в программе, заказчик вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в заявке на участие по форме согласно документации о проведении отбора, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям заказчика.

Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участнику программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обусловленные отраслевой спецификой деятельности заказчика(ков) и поставщика (исполнителя, подрядчика), с учётом норм единого положения о закупке Государственной корпорации «Ростех», регулирующего закупочную деятельность заказчика(ков), и обусловленные, в том числе необходимостью качественного выполнения участником программы мероприятий в соответствии с индивидуальной картой, а именно наличием:

- определённых производственных мощностей;
- квалифицированного персонала;
- контрактной базы на сырье, комплектующие и материалы, необходимые для производства продукции;
- сервисных центров;
- опыта производства аналогичной продукции;
- прав на интеллектуальную собственность планируемый к выпуску продукции, при необходимости;
- возможности регистрации продукции на порталах государственных информационных ресурсов (реестры российских промышленных товаров, радиоэлектронной продукции и программного обеспечения).

		<p>Дополнительные требования к участникам программы определяются заказчиком в рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе и указываются в документации о проведении такого отбора.</p>
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Закона № 209-ФЗ</p>	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определен в приложении № 1 к настоящей программе.</p>
12.	<p>Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов МСП – участников программы</p>	<p>Взаимодействие заказчика, Корпорации МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций) и участников программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке, определенном соглашением, в случае, если стороной соглашения помимо участника и заказчика также являются указанные лица, а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке.</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией МСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты заказчиком направляется информация о наличии такой потребности в адрес указанных организаций.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и заказчиком (заказчиками) осуществляется путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе, в установленном документацией о проведении отбора порядке.</p> <p>Взаимодействие между заказчиком и Корпорацией МСП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации</p>

		<p>от 10.11.2022 № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p> <p>В рамках реализации программы заказчик направляет в Корпорацию МСП информацию и документы, предусмотренные частью 8 статьи 16.1 Закона № 209-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее утверждения; 2) информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе с указанием предельного количества участников программы, определенного заказчиком, – в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе; 3) результаты реализации программы – в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты развития субъекта МСП; 4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением между участником программы и заказчиком, утвердившим такую программу, – в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.
13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом МСП – участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом МСП, в отношении которого заказчиком принято решение об участии в программе, заказчиком и Корпорацией МСП разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) существенные условия соглашения; 2) права и обязанности сторон;

		<p>3) условия оказания поддержки;</p> <p>4) порядок взаимодействия сторон соглашения;</p> <p>5) зоны и меры ответственности участников программы;</p> <p>6) порядок прекращения действия соглашения;</p> <p>7) индивидуальную карту;</p> <p>8) и иные положения.</p> <p>Индивидуальная карта разрабатывается, исходя из условий отбора и индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки и включает:</p> <p>1) перечень мероприятий и сроки реализации, объем оказываемой поддержки;</p> <p>2) перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий по консолидации основных мер поддержки;</p> <p>3) источники финансирования (в случае если программой развития предусмотрено оказание финансовой поддержки);</p> <p>4) иные сведения.</p> <p>В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок в порядке согласно приложению 1 к настоящей программе и документации о проведении отбора, заказчик направляет на адрес электронной почты Корпорации МСП проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.</p> <p>Корпорация МСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты:</p> <p>1) направляет на адрес электронной почты контактного лица заказчика, указанный в соглашении, при наличии, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты;</p> <p>2) направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты на адрес электронной почты контактного лица заказчика, указанный в соглашении.</p> <p>В случае получения замечаний к проектам документов, заказчик устраняет их в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов в адрес Корпорации МСП на рассмотрение и подписание.</p> <p>При наличии существенных замечаний заказчик может провести переговоры</p>
--	--	--

с Корпорацией МСП для выработки позиций соглашения и индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения.

Субъектам МСП, в отношении которых заказчиком принято положительное решение об участии в программе, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанных со стороны Корпорации МСП соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты направляются проекты соглашения и индивидуальной карты на адрес электронной почты, указанный субъектом МСП в заявке на участие в отборе.

Субъект МСП в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты:

а) рассматривает и направляет подписанные экземпляры соглашения и индивидуальной карты на адрес электронной почты контактного лица заказчика, указанный в соглашении, индивидуальной карте;

б) направляет обоснованные замечания и предложения по доработке соглашения и (или) индивидуальной карты на адрес электронной почты контактного лица заказчика, указанный в соглашении, индивидуальной карте.

В случае получения замечаний к проектам документов и предложений по их доработке, заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения направляет субъекту МСП на электронную почту, указанную субъектом МСП в заявке на участие в отборе, доработанные проекты соглашения и индивидуальной карты, либо мотивированный отказ от доработки проектов соглашения и/или индивидуальной карты. При необходимости, наличии существенных замечаний заказчик вправе провести переговоры с субъектом МСП в целях снятия разногласий, дата, место и форма проведения которых согласовывается сторонами дополнительно.

При недостижении сторонами согласия по результатам переговоров в отношении спорных условий соглашения и индивидуальной карты, соглашение не подписывается, а субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника программы.

Заказчик подписывает соглашение и индивидуальную карту, подписанные субъектом МСП, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения, в том числе по итогам

		<p>урегулирования разногласий в ходе переговоров, в случае их проведения.</p> <p>До подписания соглашения и индивидуальной карты, заказчик и субъект МСП должны подписать соглашение о конфиденциальности информации в случае, если соглашение и индивидуальная карта содержат информацию, имеющую ограничения к распространению.</p> <p>Иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованные органы (организации) рассматривают и подписывают соглашение и индивидуальную карту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения в случае, если стороной соглашения помимо Корпорации МСП, заказчика и участника также являются указанные лица.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и программой.</p> <p>Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.</p> <p>Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением.</p> <p>Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов МСП в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.</p> <p>Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть заказчиком изменены, дополнены или признаны утратившими силу, с последующим уведомлением участника программы о таких изменениях в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.</p>
14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>Формы и размер ответственности участников определяются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, установленной индивидуальной картой.</p> <p>В случае нарушения участниками, заказчиком и иными организациями, оказывающими поддержку субъекту МСП в рамках действующего соглашения, стороны несут ответственность согласно условиям, предусмотренным в соглашении.</p>

15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	Указываются в индивидуальной карте.
16.	Приложение (при наличии)	Приложение 1 к программе. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг).

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
для участия в программе по развитию
субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. АО «КРЭТ», организацией холдинговой компании АО «КРЭТ», в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит АО «КРЭТ» (далее – организация Концерна, заказчик(ки)) проводится отбор в электронной форме субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект(ы) МСП) для участия в программе по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее отбор, программа соответственно) с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами, находящейся по адресу <https://мсп.пф/> (далее – цифровая платформа).

2. Документация о проведении отбора разрабатывается и направляется заказчиком в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) в целях последующего размещения на ее официальном сайте Корпорации МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе.

3. В документации о проведении отбора указываются следующие сведения:

а) сведения о видах товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы в рамках отдельного отбора;

б) предельное количество участников программы в рамках отдельного отбора;

в) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе, срок их рассмотрения и срок подведения итогов отбора;

г) порядок, сроки проведения отбора;

д) основные и дополнительные требования к участникам отбора, требования к составу и оформлению заявки на участие в отборе, в том числе перечень документов, предоставляемых в целях подтверждения соответствия основным и дополнительным требованиям к участникам программы;

е) контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы;

ж) иные сведения на усмотрение заказчика.

4. Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение положений документации о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный заказчиком в документации о проведении отбора, в порядке и в сроки, установленные в документации о проведении отбора. Разъяснения порядка проведения отбора предоставляются заказчиком в порядке и в сроки, установленные в документации о проведении отбора.

5. Заказчик вправе вносить изменения, дополнения, уточнения в рамках отбора по программе с размещением соответствующей информации на цифровой платформе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления

такого события.

6. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП.

6.1. Субъект МСП подает подписанную уполномоченным лицом заявку на участие в отборе, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, по форме, в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора, посредством функционала цифровой платформы. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе, а субъект МСП, направляющий заявку на участие в отборе, соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора.

6.2. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации документации о проведении отбора (даты начала проведения отбора). При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок.

7. Порядок принятия решения заказчиком об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе.

7.1. Рассмотрение заявок, поданных субъектами МСП на участие в отборе, а также проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для проведения оценки соответствия, осуществляется заказчиком в порядке и в сроки, установленные в документации о проведении отбора.

7.2. В случае несоответствия заявки и (или) подтверждающих документов основным и (или) дополнительным требованиям, установленным в документации о проведении отбора, и (или) представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для рассмотрения заявки, заказчик в порядке, установленном документацией о проведении отбора, направляет уведомление такому субъекту МСП посредством электронной почты, адрес которой указан в заявке на участие в отборе, о необходимости приведения в соответствие требованиям документации о проведении отбора заявки и (или) приложенных к ней документов и (или) представления полного комплекта документов. При этом запросы, направленные на изменение предмета отбора, не допускаются.

7.3. Субъект МСП в порядке и в сроки, установленные в документации о проведении отбора, направляет скорректированные либо недостающие документы посредством электронной почты, адрес которой указан заказчиком в документации о проведении отбора, и (или) с использованием цифровой платформы.

7.4. В случае, если субъект МСП не направляет запрошенные скорректированные либо недостающие документы в установленный срок, заказчик вправе принять решение об отказе такому субъекту МСП в участии в программе.

7.5. Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе в порядке и в сроки, установленные в документации о проведении отбора, и принимает в отношении каждого субъекта МСП, подавшего заявку на участие в отборе, решение о разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии в программе по основаниям, указанным в документации о проведении отбора.

7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать:

- а) перечень субъектов МСП, подавших заявки на участие в отборе;
- б) результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об отказе в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения),
- в) иные сведения на усмотрение заказчика.

7.7. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- а) несоответствия заявки на участие в отборе по составу, содержанию и оформлению;
- б) несоответствия участника отбора требованиям документации;
- в) превышения предельного числа участников отбора, указанного в документации о проведении отбора;
- г) предоставления недостоверных данных в составе заявки на участие в отборе, в том числе в рамках уточняющих документов.

7.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной субъектом МСП – участником отбора заявке на участие в отборе, заказчик вправе отклонить заявку такого участника отбора на любой стадии (на любом этапе) проведения отбора.

7.9. Заказчик информирует субъектов МСП, подавших заявки на участие в отборе, об итогах рассмотрения заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения отбора и оценки заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта МСП, а также посредством использования цифровой платформы, в том числе в целях информирования Корпорации МСП о принятом заказчиком решении и последующего учета данной информации.

7.10. В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один субъект МСП – участник отбора не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика, с изменением либо без изменений сведений.

7.11. Заказчик вправе реализовать программу в отношении субъектов МСП, подавших заявки на участие в программе, без проведения отбора в случае, если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельного количества участников программы, определенного заказчиком в составе документации о проведении отбора.

7.12. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа от проведения отбора заказчик размещает соответствующую информацию на цифровой платформе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.13. Участник отбора не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения отбора.

7.14. До подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты заказчик и субъект МСП должны подписать соглашение о конфиденциальности информации в случае, если соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта содержат информацию, имеющую ограничения к распространению.

8. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.